Eljárásrend

Igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárások

A Púétv. 37. § (1) bekezdése szerint igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. A második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az igazgató harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

Az igazgatói megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetői programot (a továbbiakban: vezetői program) a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösségek véleményezhetik, **a nevelőtestület véleményezi.**

Az igazgatói megbízásra irányuló döntés meghozatala előtt a fenntartó kikéri valamennyi, az intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: alkalmazotti közösség) véleményét. **Az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a jelölt igazgatói megbízását.**

A szakmai munkaközösségek, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség részére a véleményük kialakításához 30 napot kell biztosítani. A véleményalkotásra megállapított határidő **jogvesztő**.

Az egyetértési, illetve véleményezési jog gyakorlására és a vélemény kialakítására nyitva álló idő: **2026. november 5. (csütörtök) - 2026. december 4. (péntek).**

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség véleményének megalapozott kialakítása érdekében a nevelőtestület előzetesen a szükséges szervezési és előkészítő feladatokat ellátó **bizottságot vagy egyéb fórumot** hozhat létre, és megállapíthatja ennek eljárását.

A bizottság vagy egyéb fórum létrehozása a véleményezési eljárás előkészítését és szervezését szolgálja.

Az előkészítő bizottság feladatai közé tartozhat az értekezletek megszervezése és időpontjának kitűzése, az értekezletek levezetése, jogszerűségének felügyelete, a határozatképesség megállapítása, a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyvének hitelesítése, valamint szavazatszámláló bizottságként való részvétel.

A szakmai munkaközösség véleményét a nevelőtestület vezetői programról kialakított írásbeli véleményének tartalmaznia kell.

A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó vezetői programjáról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 20. pontja alapján a nevelőtestület tagja valamennyi, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus-munkakörben és felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, akinek a kinevezése, illetve hatályos kinevezés-módosítása alapján a nevelőtestületi értekezlet időpontjában az érintett nevelési-

oktatási intézmény a munkavégzésének helye, függetlenül attól, hogy terheli-e rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség. A nevelőtestület valamennyi tagját meg kell hívni a nevelőtestületi értekezletre, így azokat a pedagógusokat és felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakat is, akik szülési szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, betegszabadságon vannak, vagy a felmentési, lemondási idejüket töltik.

A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai **kétharmadának jelenléte** szükséges. A határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya szünetel, és a meghívás ellenére sem jelent meg, valamint **azt a pályázót, aki tagja a nevelőtestületnek**. Az óraadó tanár a nevelőtestületi értekezleten tanácskozási joggal vehet részt, azonban a határozatképesség megállapításánál őt figyelmen kívül kell hagyni, nem szavazhat.

A nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni valamennyi pályázót, kivéve azt, akinek a benyújtott pályázata nem adható át véleményezésre. Az érintett pályázók számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vélemény kialakítása előtt **ismertessék a vezetői programjukat**.

A nevelőtestület az Nkt. 70. § (2) bekezdésének j) pontja értelmében az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról dönt. A véleményét titkos szavazással alakítja ki.

A pályázó a saját vezetői programjáról történő szavazásban **nem vehet részt.**

A nevelőtestület véleményét **írásba kell foglalni**, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

A fenntartónak ki kell kérnie az intézményben pedagógus-munkakörben, valamint nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak véleményét is.

E foglalkoztatotti kör a Púétv. 37. § (7) bekezdése alapján együtt alkotja az **alkalmazotti közösséget.** A hivatkozott törvényi rendelkezés alapján az alkalmazotti közösség tagja valamennyi, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus-munkakörben és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, valamint munkaviszonyban álló, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, akinek a kinevezése, munkaszerződése, illetve annak hatályos módosítása alapján az alkalmazotti értekezlet időpontjában az érintett nevelési-oktatási intézmény a munkavégzésének helye, függetlenül attól, hogy terheli-e rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség. Az alkalmazotti közösség valamennyi tagját meg kell hívni az értekezletre, így azokat a pedagógusokat és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakat is, akik szülési szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, betegszabadságon vannak, vagy a felmentési, lemondási idejüket töltik.

Az alkalmazotti értekezlet határozatképességéhez az alkalmazotti közösség tagjai **kétharmadának jelenléte** szükséges. A határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya szünetel, és a meghívás ellenére sem jelent meg, valamint **azt a pályázót, aki tagja az alkalmazotti közösségnek**. Az óraadó tanár az alkalmazotti értekezleten tanácskozási joggal vehet részt, azonban a határozatképesség megállapításánál őt figyelmen kívül kell hagyni, nem szavazhat.

Az alkalmazotti értekezletre **meg kell hívni valamennyi pályázót**, kivéve azt, akinek a benyújtott pályázata nem adható át véleményezésre. A pályázók számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vélemény kialakítása előtt **ismertessék a vezetői programjukat**.

A pályázó a személyéről történő szavazásban **nem vehet részt.**

Az alkalmazotti közösség értekezletén — a döntéshozatalt megelőzően — **ismertetni kell a nevelőtestület vezetői programmal kapcsolatos véleményét.**

Az alkalmazotti értekezlet **titkos szavazással** alakítja ki véleményét a pályázó személyéről. Az alkalmazotti közösség nem a vezetői program szakmai tartalmáról foglal állást, hanem arról, hogy **támogatja-e a pályázó igazgatói megbízását**. Az alkalmazotti közösség véleményét **írásba kell foglalni**.

A véleményezési eljárás során megtett valamennyi eljárási cselekményt, valamint a kialakított véleményeket megfelelően és teljeskörűen dokumentálni szükséges annak érdekében, hogy az eljárás teljes menete, valamint annak szabályszerűsége utólag is egyértelműen rekonstruálható és ellenőrizhető legyen.

A vezetői programmal kapcsolatosan — a szakmai munkaközösség, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség által — kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat.

A köznevelési intézmény köteles ezeket az adatokat a honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozni.

A megbízások a Púétv. 73. § (3) bekezdése alapján 2027. január 23-tól 2031. augusztus 15-ig szólnak.

A vélemény kialakítását követően az alábbi dokumentumokat szükséges legkésőbb 2026. december 4-ig felterjeszteni a Siófoki Tankerületi Központ részére:

- a nevelőtestületi értekezlet — a szakmai munkaközösség véleményével kiegészített — jegyzőkönyvének, a jelenléti ív és a nevelőtestület egyetértést/egyet nem értést tartalmazó nyilatkozatának eredeti példányát,
- az alkalmazotti közösség véleményéről készült jegyzőkönyv és a jelenléti ív eredeti példányát,

A pályázati eljárás során keletkező valamennyi iratot **két eredeti példányban** kérünk megküldeni a Siófoki Tankerületi Központ részére.

Kérem továbbá, hogy a pályázati eljárással kapcsolatban **felmerülő kérdésével, észrevételével** Plancon-Zádori Gyöngyit, a Siófoki Tankerületi Központ szakmai vezetőjét szíveskedjen keresni e-mailben vagy telefonon.

Szíves együttműködését köszönöm.